

«Утверждаю»  
Директор МКУ ДО  
«Нововикринская ДЮСШ»  
\_\_\_\_\_ Багомедов А.М.  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019г.

Принят  
на педагогическом совете  
от 30.08.2019г.  
протокол № 1

**План работы  
муниципального казенного учреждения дополнительного образования  
«Нововикринская ДЮСШ» на 2019-2020 учебный год**

**1. Главное направление работы.**

- ДЮСШ организует работу с детьми в течение всего календарного года. Деятельность спортивной школы осуществляется ежедневно, включая один выходной и каникулярные дни;
- ведение работы по привлечению учащихся к систематическим занятиям культивируемым видам спорта, физической культуры;
- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей;
- реализация дополнительных образовательно-воспитательных программ с учетом специфики видов спорта;
- ориентирование воспитанников на ведение здорового образа жизни;
- ведение методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников;
- использование систем спортивного отбора, включающую в себя: тестирование детей; сдачу контрольных нормативов с целью комплектования учебных групп; просмотр и отбор перспективных юных спортсменов в сборные команды района;
- оказание всесторонней помощи общеобразовательной школе в организации методической спортивно-массовой работы по культивируемым в ДЮСШ видам спорта.

**2. Организационные вопросы.**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
2.1	Утверждение тарификационных списков тренеров-преподавателей на 2019-2020 учебный год	август	Директор
2.2	Ознакомление с приказом «О распределении обязанностей» администрации учреждения.	сентябрь	Директор
2.3	Утверждение плана работы МКУ ДО «Нововикринская ДЮСШ» на 2019-2020 учебный год	сентябрь	Директор
2.4	Ознакомление с приказом «Об охране труда и техники безопасности».	сентябрь	Директор
2.5	Утверждение учебных планов тренеров-преподавателей по видам спорта.	сентябрь	зам. директора по УВР

2.6	Утверждение расписания занятий тренеров-преподавателей на 1 полугодие.	сентябрь	Директор
2.7	Утверждение календаря спортивно-массовых мероприятий.	сентябрь	Директор
2.8	Комплектование спортивных групп согласно нормам наполняемости по Уставу учреждения.	сентябрь	зам. директора по УВР
2.9	Проведение медицинского осмотра обучающихся на начало учебного года.	сентябрь октябрь	мед. сестра
2.10	Аттестация тренеров-преподавателей согласно плану.	по срокам	зам. директора по УВР
2.11	Тестирование уровня физической подготовленности на начало учебного года	До 30.11.	Тренеры-преподаватели
2.12	Проведение соревнований для промежуточной оценки спортивного мастерства обучающихся.	декабрь	Зам. директора по УСР тренеры-преподаватели
2.13	Проведение медицинского осмотра обучающихся на 2 полугодие	Январь февраль	Мед. сестра
2.14	Тестирование уровня физической подготовленности обучающихся на конец учебного года	май	Зам. директора по УВР тренеры-преподаватели

### 3. Работа по охране труда

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
3.1	Первичный(предварительный) медицинский осмотр работников	При приеме на работу	Директор, мед. сестра
3.2	Периодический медицинский осмотр работников	ежегодно	Директор, мед. сестра
3.3	Вводный инструктаж по охране труда	При приеме на работу	Директор, ответственный по ОТ
3.4	Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте	При приеме на работу	Директор, ответственный по ОТ
3.5	Повторный инструктаж по охране труда	1 раз в 6 месяцев	Директор, зам. директора по УВР
3.6	Внеплановый инструктаж по охране труда	По мере необходимости	Директор, зам. директора по УВР
3.7	Целевой инструктаж по охране труда	По мере необходимости	Директор
3.8	Вводный, первичный, повторный инструктаж по ОТ с обучающимися	По мере необходимости 1 раз в 6 месяцев	Директор, зам. директора по УВР
3.9	Проверка знаний по ОТ тренеров-преподавателей	1 раз в 3 года	Комиссия
3.10	Разработка и утверждение инструкций по охране труда с обучающимися	По мере необходимости	Директор, зам. директора по УВР
3.11	Правила внутреннего трудового распорядка	При приеме на работу	Директор
3.12	Должностные инструкции	При прием на работу	Директор
3.13	Функциональные обязанности по ОТ	При приеме на работу	Ответственный по ОТ
3.14	Организация административно-общественного контроля по охране труда	В соответствии с положением	Директор

3.15	Выполнение правил пожарной безопасности	По мере необходимости	Директор, зам. директора по УВР
3.16	Подготовка и прием ДЮСШ к новому учебному году	ежегодно	Директор, зам. директора по УВР
3.17	Приказ о назначении ответственных лиц за организацию ОТ		директор

#### 4. Учебно-тренировочная работа.

4.1	Учебно-тренировочная работа на спортивно-оздоровительном этапе: А) стабильное развитие общей физической подготовки обучающихся наряду с основами технических навыков в избранном виде спорта; Б) уровень освоения основ знания в области гигиены и первой медицинской помощи, а также овладения теоретическими основами физической культуры и навыков самоконтроля.	В течение года	Зам. директора по УВР, тренеры-преподаватели, мед. сестра
4.2	Учебно-тренировочная работа на этапе начальной подготовки: А) стабильность состава обучающихся, уровень потенциальных возможностей обучающихся в избранном виде спорта; Б) динамика роста индивидуальных показателей физической подготовленности обучающихся; В) уровень освоения основ техники в избранном виде спорта.	В течение года	Зам. директора по УВР, тренеры-преподаватели
4.3	Учебная работа на учебно-тренировочном этапе: А) состояние здоровья, уровень физической подготовленности обучающихся; Б) динамика роста уровня специальной физической и технико-тактической подготовленности обучающихся в соответствии с индивидуальными особенностями; В) уровень освоения объемов учебно-тренировочных нагрузок, предусмотренных программой спортивной подготовки по избранному виду спорта; Г) выполнение нормативов массовых спортивных разрядов.	В течение года	Зам. директора по УВР, тренеры-преподаватели
4.4	Правила соревнований, их организация и проведение.	По плану	Зам. директора по УВР
4.5	Контрольные игры и соревнования.	По плану	Зам. директора по УВР

#### 5. Воспитательная работа.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
5.1	Утверждение плана воспитательной работы на 2019-2020 учебный год	октябрь	Директор
5.2	Ознакомление тренеров-преподавателей с историей и практикой воспитательных систем.	ноябрь	Зам. директора по УВР
5.3	Проведение субботников по благоустройству спортплощадки	май	Тренеры-преподаватели

5.4	Индивидуальная работа с обучающимися, состоящих на внутри школьном контроле.	В течение года	Зам. директора по УВР, тренеры-преподаватели
5.5	Оказание психолого-педагогической поддержки обучающихся входящих в группу «риска»	По плану в течение года	Зам. директора по УВР, тренеры-преподаватели
5.6	Провести цикл бесед во всех спортивных группах по темам в рамках программ «Здоровье», «Здоровое питание», «Гигиена» и т. д.	По плану в течение года	Зам. директора по УВР, тренеры-преподаватели
5.7	Освещение на сайте школы результатов выступлений обучающихся МКУ ДО «Нововикринская ДЮСШ»	В течении года	Зам. директора по УВР
5.8	Участие в спортивно-массовых мероприятиях, посвященные Дню защитника Отечества и Дню Победы в ВОВ 1941-1945гг.	Февраль, май	Зам. директора по УВР, тренеры-преподаватели
5.9	Оформление и обновление стенда «Лучшие спортсмены ДЮСШ»	В течении года	Зам. директора по УВР
5.10	Афиширование всех проводимых соревнований	В течении года	Зам. директора по УВР
5.11	Организация экскурсий в лес (на природу)	Октябрь, май	Тренеры-преподаватели

#### 6. Учебно-методическая работа.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
6.1	Планирование учебно-воспитательной работы	сентябрь	Директор
6.2	Проведение групповых учебно-тренировочных занятий по программам МКУ ДО «Нововикринская ДЮСШ»	По расписанию	Тренеры-преподаватели
6.3	Проведение учебно-тренировочных занятий по индивидуальным планам	По расписанию	Тренеры-преподаватели
6.4	Проведение диагностических тестов по общей физической подготовке и специальной подготовке	Два раза в год	Тренеры-преподаватели
6.5	Участие в соревнованиях, в матчевых встречах	По календарю	Тренеры-преподаватели
6.6	Подписка на спортивно-методическую литературу.	Октябрь-ноябрь	Тренеры-преподаватели
6.7	Организация работы по повышению квалификации тренеров-преподавателей, их аттестации на соответствие занимаемой должности и на соответствие заявленной категории	В течении года	Директор, тренеры-преподаватели
6.8	Посещение учебно-тренировочных занятий	По графику	Зам. директора по УВР, тренеры-преподаватели
6.9	Вести учет результатов всех проводимых спортивных мероприятий.	В течении года	Зам. директора по УВР
6.10	Анализ исполнения функциональных обязанностей тренерами-преподавателями	В течение года	Директор, зам. директора по УВР

#### 7. Финансово-хозяйственная деятельность.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
7.1	Составление и утверждение финансовой сметы расходов на 2019-2020 год	сентябрь	Директор
7.2	Проведение инвентаризации имущества	декабрь	Директор, тренера

7.3	Приобретение необходимого спортивного и хозяйственного инвентаря	В течение года	Директор
7.4	Текущий ремонт, обслуживание спортивных сооружений, подготовка систем отопления, энергоснабжения, водоснабжения и канализации	В летний период	Директор, тренеры-преподаватели
7.5	Работы по благоустройству, озеленению и уборка территории ДЮСШ	В течение года	Все работники ДЮСШ
7.6	Составление дефектных ведомостей и заявок для текущих и капитальных ремонтов на 2019-2020 уч.г.	В конце года	Директор
7.7	Приобретение товаров для устранения неполадок, поддержания в чистоте и порядке все помещения ДЮСШ	В течение года	Директор

### 8. Работа с общеобразовательной школой.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
8.1	Проведение календарных соревнований среди школьников по различным видам спорта	В течении года	Тренеры-преподаватели
8.2	Оказание помощи учителям физкультуры в методике преподавания легкой атлетики и спортивных игр	В течении года	тренеры-преподаватели
8.3	Комплектование команд и участие в районных и республиканских соревнованиях школьников	В течении года	Директор, тренеры-преподаватели
8.4	Проведение совместной воспитательной работы тренеров-преподавателей с администрацией общеобразовательной школы и классными руководителями	В течении года	Тренеры-преподаватели
8.5	Проведение семинаров-совещаний с учителями физической культуры	Сентябрь, март	Зам. директора по УВР
8.6	Оказание помощи в проведении олимпиад по физической культуре	По календарю	Зам. директора по УВР

### 9. Медицинский контроль

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
9.1	Прохождение медицинского осмотра работников ДЮСШ	Июль, август	Директор, мед. сестра
9.2	Организация прохождения медицинского осмотра обучающихся ДЮСШ	По плану	Тренеры-преподаватели, мед. сестра
9.3	Ведение учета спортивного травматизма	постоянно	Зам. директора по УВР, мед. сестра
9.4	Контроль нагрузки на учебно-тренировочных занятиях	В течение года	Зам. директора по УВР, тренеры-преподаватели
9.5	Организация бесед с обучающимися о самоконтроле, личной и общественной гигиене	Два раза в год	Зам. директора по УВР, тренеры-преподаватели, мед. сестра

## 10. Контроль за организацией работы ДЮСШ

<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
10.1	Проверка по комплектованию групп	постоянно	Директор, зам. директора по УВР
10.2	Проверка состояния учебно-тренировочных занятий тренеров-преподавателей	В течении года	Директор, зам. директора по УВР
10.3	Проверка планирования учебно-тренировочного процесса в группах	1 раз в квартал	Зам. директора по УВР
10.4	Проверка учета записи в журналах учета работы	ежемесячно	Зам. директора по УВР
10.5	Проверка посещаемости учебно-тренировочных занятий	В течение года	Зам. директора по УВР
10.6	Проверка учета результатов выполнения контрольных нормативов	Сентябрь, май	Зам. директора по УВР
10.7	Подведение итогов работы за год	июль	Директор, зам. директора по УВР