

Положение

о Совете трудового коллектива Нововикринской ДЮСШ

Принято на общем собрании

трудоового коллектива ДЮСШ

протокол № ___ от « ___ » _____

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОВЕТА ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА/СТК/

1.1. 1.1 СТК является постоянно действующим органом ДЮСШ представляющим интересы трудового коллектива; СТК создается для защиты прав работников коллектива

1.2. Члены СТК являются доверенными и полномочными представителями интересов работников коллектива и осуществляют контроль за выполнением трудового законодательства.

1.3 Основные задачи СТК:

- решает вопросы повседневной деятельности ДЮСШ;
- решает вопросы премирования сотрудников;
- участвует в распределении надтарифного фонда;
- от имени трудового коллектива принимает правовые и локальные акты /в пределах своей компетенции/;
- участвует в разрешении споров и разногласий между администрацией ДЮСШ и членами трудового коллектива;

2. СОСТАВ СТК.

2.1. В состав СТК входят члены, избранные большинством голосов при голосовании на общем собрании.

2.2. Численность состава устанавливается на собрании, но желательно по одному (два) от подразделения

2.3. Из членов СТК путем голосования на СТК выбирается председатель большинством голосов.

2.4. Переизбрание председателя осуществляется по требованию членов СТК, не менее 1/3 состава, требования оформляется протоколом.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТК.

- 3.1 Заседания СТК проводятся не менее 1 раза в квартал, а так же по необходимости.
- 3.2 Решения СТК принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя СТК в.
- 3.3 Директор имеет право участвовать в голосовании.
- 3.4 В необходимых случаях на заседание СТК ДЮСШ могут приглашаются родители обучающихся, представители учреждений, взаимодействующих с ДЮСШ по вопросам образования, представители юридических лиц, финансирующих ДЮСШ и др. Необходимость их приглашения определяется председателем СТК, директором.. Лица, приглашенные на заседание СТК, не пользуются правом совещательного голоса.
- 3.5 Организацию выполнения решений СТК осуществляет директор ДЮСШ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам СТК на последующих его заседаниях.
- 3.6 Директор ДЮСШ в случае несогласия с решением СТК приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей Центра, и в трехдневный срок создает согласительную комиссию, которые в 3-хдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мнением большинства педагогического Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Документация СТК.

4.1. Заседания СТК оформляются протокольно. В журнале протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на СТК, предложения и замечания членов СТК.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Журнал протоколов СТК постоянно хранится в делах ДЮСШ и передается по акту.

Журнал протоколов СТК нумеруется постранично, пронумеровывается, скрепляется подписью директора и печатью ДЮСШ.

Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе пед.совета дается запись и доклад (выступление) прилагается, группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов пед.советов.

Положение о Совете трудового коллектива принято на общем собрании трудового коллектива.

Срок действия не ограничен

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

- 5.1. Члены СТК обязаны действовать, не нарушая законы и Конституцию РФ.
- 5.2. Члены СТК уполномочены вести переговоры и решать вопросы от лица коллектива.
- 5.3. Для защиты прав коллектива, а также для проверки фактов нарушения коллективного договора и решений СТК, членами СТК создаются комиссии.
- 5.4. Численность и состав комиссии устанавливается на собрании СТК
- 5.5. Собрание СТК собирается по инициативе членов СТК
- 5.6. Председатель осуществляет управление СТК.
- 5.7. Председатель СТК уполномочен вести переговоры и отстаивать права работников коллектива.

В случаях необходимости привлекать для этих целей членов СТК.

- 5.8. Члены СТК обязаны выполнять поручения председателя, касающиеся работы СТК и отчитываться о проделанной работе.
- 5.9. Председатель СТК обязан отчитываться о проделанной работе перед членами СТК.
- 5.10. СТК может выходить с предложениями к администрации об установлении доплат, надбавок, премий тому или иному работнику, если это не выходит за рамки «Положения о доплатах, надбавках, премиях» и не входит в должностные обязанности работника.

6. ПРАВОВЫЕ ГАРАНТИИ.

- 6.1. Все члены СТК, а также привлеченные специалисты, имеют правовую защиту и пользуются правами согласно КЗоТ, законов, постановлений и Конституции РФ.
- 6.2. Взыскания на членов СТК могут быть наложены согласно статьям ТК РФ.

7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

- 7.1. СТК прекращает свою деятельность по решению конференции или общего собрания большинством голосов, в присутствии не менее 2/3 от численного состава делегатов (работников).